

## นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจให้ได้ตามเป้าหมายของบริษัท เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีความปลอดภัย ลดความเสี่ยง และผลกระทบจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพจึงได้พิจารณากำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา ผู้ทำสัญญาผูกพันกับบริษัทฯ ผู้ให้คำปรึกษาบุคคลที่ปฏิบัติงานกับบริษัท ชั่วคราว รวมถึงบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท ดังนี้

### 1. เป้าหมาย และความครอบคลุมของนโยบาย :

เป้าหมายของการประกาศใช้นโยบายนี้ คือ การกำหนดระเบียบควบคุมการเชื่อมต่อ อุปกรณ์ สื่อนำเข้า-ออกข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อบังคับและนโยบายของการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการป้องกัน บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) และพนักงาน ไม่ให้กระทำผิดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์ สื่อนำเข้า-ออกข้อมูล และงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การละเมิดสิทธิทางปัญญา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการทำลายทรัพย์สินของทางบริษัท ซึ่งอาจกระทำด้วยความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม

นโยบายฉบับนี้เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อ อุปกรณ์ สื่อนำเข้า-ออกข้อมูล ระบบ Internet / Intranet / Extranet / ระบบเครือข่าย / การให้บริการแก่ พนักงานของบริษัท ซึ่งไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องของ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ซอฟต์แวร์, ระบบปฏิบัติการ, ระบบการจัดเก็บข้อมูล, ระบบการจัดการลูกค้า, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, http, https, www, FTP, Browsing, Messaging ทั้งในระบบ Text, Voice, และ Media อื่นๆ และการส่งผ่านข้อมูล ทั้งหมดนี้ถือเป็นทรัพย์สิน ของ บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) ซึ่งระบบดังที่กล่าวมาข้างต้น มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินงานเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทและการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

### 2. คำนิยาม :

บริษัท	หมายถึง	บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)
ผู้บังคับบัญชา	หมายถึง	ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้างของบริษัท
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานทุกระดับในบริษัท
ผู้ใช้งานระบบ	หมายถึง	พนักงานผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
ผู้ดูแลระบบ	หมายถึง	พนักงานผู้มีสิทธิดูแล / จัดการระบบสารสนเทศของบริษัท ผู้จัดการส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือพนักงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือข้อมูลโดยตรง

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นสมบัติของบริษัท ระบบงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัท รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์เครือข่ายที่เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างๆ ภายในบริษัท รวมทั้งการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ในระยะไกลเข้าด้วยกัน
ข้อมูล	หมายถึง	โปรแกรม ไฟล์ข้อมูล ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เพลง โฟลเดอร์ งานเกี่ยวข้องกับการเก็บ (นำเข้า) จัดการ (ประมวลผล) และเผยแพร่ (แสดงผล) ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกลไกการทำงานของบริษัท สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสารแฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ และข้อมูลบนเครือข่าย

### 3. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันพนักงาน และบริษัทไม่ให้กระทำผิดทางกฎหมายสารสนเทศ กฎหมายการละเมิดลิขสิทธิ์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท อาทิเช่น การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทั้งภายในบริษัทและนอกบริษัท การละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา รวมทั้งความเสี่ยงต่อการติดและกระจายไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### 4. ขอบเขต :

กำหนดให้บังคับใช้กับพนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา ผู้ทำสัญญาผูกพันกับบริษัทฯ ผู้ให้คำปรึกษา บุคคลที่ปฏิบัติงานกับบริษัท ชั่วคราว รวมถึงบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท และครอบคลุมถึงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกชนิด/อุปกรณ์/ทรัพย์สินของบริษัท ไม่ว่าจะที่บริษัทเป็นเจ้าของหรือที่บริษัทเช่ามาก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาแผนก กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายฉบับนี้ และสอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 5. กฎ ระเบียบปฏิบัติการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ :

กำหนดให้พนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา ผู้ทำสัญญาผูกพันกับบริษัทฯ ผู้ให้คำปรึกษา บุคคลที่ปฏิบัติงานกับบริษัท ชั่วคราว รวมถึงบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท และครอบคลุมถึงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกชนิด/อุปกรณ์/ทรัพย์สินของบริษัท ต้องปฏิบัติตามตามคำสั่ง กฎ ระเบียบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ ฝ่ายงานบริหารองค์กร เป็นผู้ออกประกาศ คำสั่ง กฎ และระเบียบดังกล่าว ให้ครอบคลุมการดำเนินการด้านต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- 5.1 การใช้งานทั่วไปและสิทธิในการเป็นเจ้าของ
- 5.2 การรักษาความปลอดภัยและกรรมสิทธิ์ของข้อมูล

- 5.3 การใช้งานที่ไม่สามารถยอมรับได้
- 5.4 การปฏิบัติงานจริงและข้อห้ามที่ไม่มีการยกเว้น
- 5.5 การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 5.6 การใช้งานอินเทอร์เน็ต
- 5.7 การใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)
- 5.8 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 6. การปฏิบัติงาน และความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เน็ตเวิร์ค และอุปกรณ์ :

กำหนดให้พนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา ผู้ทำสัญญาผูกพันกับบริษัทฯ ผู้ให้คำปรึกษา บุคคลที่ปฏิบัติงานกับบริษัทชั่วคราว รวมถึงบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท และครอบคลุมถึงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกชนิด/อุปกรณ์/ทรัพย์สินของบริษัท ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบควบคุมการเชื่อมต่อ อุปกรณ์ สื่อนำเข้า-ออกข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ ฝ่ายงานบริหารองค์กร เป็นผู้ออกประกาศ คำสั่ง กฎ และระเบียบดังกล่าว ให้ครอบคลุมการดำเนินการด้านต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- 6.1 ขอบเขตของการสงวนสิทธิ์ในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ สื่อนำเข้า-ออก ข้อมูล
- 6.2 ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงาน
- 6.3 การตั้งรหัสผ่าน (Password)
- 6.4 การควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานเครื่องแม่ข่าย (Server)
- 6.5 การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (Operating System Access Control)
- 6.6 การควบคุมการเข้าถึงซอฟต์แวร์ประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (Application and information access control)
- 6.7 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม
- 6.8 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสาร
- 6.9 การจัดหาและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.10 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.11 การดำเนินการด้านต่างๆ ตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนัก รับรู้ และการเฝ้าระวังความเสี่ยง :

บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายงานบริหารองค์กร ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสื่อสารองค์กร และคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง เป็นตัวแทนและผู้นำการดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบาย และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้ ผ่านช่องทาง เครื่องมือ หรือ เครือข่าย ที่หน่วยงานของตนเองมีหรือเกี่ยวข้อง รวมถึงคอยติดตามข่าวสารและเฝ้าระวังภัยคุกคาม หรือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานและสื่อสารไปยังทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการดำเนินการที่ทันการณ์และเกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมายของนโยบายนี้ต่อไป

**8. การทบทวนนโยบาย :**

กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องปรับปรุงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลง

**9. บทลงโทษ :**

หากพบว่าพนักงานฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริหารงานบุคคล และตามระเบียบของบริษัท รวมทั้งอาจมีความผิดทั้งทางอาญาและแพ่งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)