

รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจ ประจำปี 2566

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้เข้าใจและปฏิบัติตาม	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทุกช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงพนักงานทุกกลุ่มและทุกระดับ
2. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารในการประชุม VP / Manager / และการประชุมของคณะกรรมการ RR เพื่อรับทราบและให้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง ปี 2566 ให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบต่อไป สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจทั่วทั้งองค์กร ผ่าน E-mail / Line@TMT / SharePoint / บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบรมให้ความรู้พนักงานใหม่ในหลักสูตรการปฐมนิเทศ จำนวนรวมทั้งสิ้น 348 คน (31 ธันวาคม 2566) จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจ และทำแบบทดสอบกับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 35 คน
3. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการกระทำผิด (Whistleblowing) โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต หรือกระทำผิดจรรยาบรรณ ตามที่กำหนดไว้	<p>ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือ ช้อร้องเรียน ตามจรรยาบรรณธุรกิจ</p>
4. ผู้ที่กระทำผิด ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย	<p>ไม่พบผู้ที่กระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ</p>
5. บริษัทจะสอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ	<p>ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปรับปรุง 2566 เพื่อให้ครอบคลุมบริษัทย่อย</p>