



# หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และบริษัทย่อย โดยยึดถือหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ และวางนโยบายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม และซื่อสัตย์สุจริต อันจะส่งผลให้กิจการสามารถเจริญก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว แบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

## หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

### 1. สิทธิในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สามารถใช้สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนด โดยจะประกาศแจ้งให้ทราบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทและประกาศผ่านช่องทางทางแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้การถือหุ้นในสัดส่วนดังกล่าว จะต้องถือต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนก่อนถึงวันที่เรียนเชิญให้มีการใช้สิทธิ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคลและกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

### 2. สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น อันประกอบไปด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ และเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม รวมทั้งนำเสนอข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระ โดยการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบดังกล่าว ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

- 2.2 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุม และใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนในการรับมอบฉันทะดังกล่าว โดยบริษัทจะอำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือมอบฉันทะแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- 2.3 บริษัทจะดำเนินการลงโฆษณาบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 วัน และลงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลของผู้ถือหุ้น
- 2.4 บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องของสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้อยู่ในพื้นที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท และสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงจัดเตรียมบัตรลงคะแนนเสียง ให้กับผู้ถือหุ้นในการประชุม
- 2.5 บริษัทจะจัดให้มีวิทยากรชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมถึงแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมและจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ให้กับผู้ถือหุ้นทราบก่อนดำเนินการประชุม
- 2.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระตามระเบียบการประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทที่มีความยินดีที่จะชี้แจง ตอบคำถามต่างๆ ให้กับผู้ถือหุ้นเกิดความกระจ่าง
- 2.7 บริษัทจะเผยแพร่รายงานการประชุมและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการลงมติในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและนักลงทุนอื่นๆ สามารถรับทราบรายละเอียดของการประชุม
- 2.8 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยพร้อมเพรียงกัน

### 3. สิทธิในการได้รับเงินปันผล

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการจัดสรรกำไรสุทธิดังกล่าวเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ที่กำหนดโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### 4. สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ

บริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันและเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้มีส่วนได้เสีย

### 5. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

บริษัทกำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยและกำหนดค่าสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีจะต้องไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท และบริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ที่ได้กล่าวมา

## หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และถือหุ้นต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนจนถึงวันที่เรียนเชิญให้มีการใช้สิทธิ สามารถใช้สิทธิในการเสนอดังกล่าว โดยจะประกาศแจ้งให้ทราบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศผ่านช่องทาง การแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
2. บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือมอบฉันทะทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. บริษัทจะไม่มี การเพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4. บริษัทมอบหมายให้กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยจะกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทต่อกรรมการอิสระโดยตรง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม
5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรายงานผ่านเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาการทำการธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้ ทั้งนี้ การพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
6. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็น อย่างยิ่ง จึงกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น และแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกคนรับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน สำหรับกรณี ที่กรรมการ ผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น ให้รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกครั้งที่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานนี้ให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและการกระทำได้กล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อไป

## หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. ลูกค้า

- 1.1 บริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือในการจัดหาสินค้า สร้างสรรค์บริการรูปแบบใหม่ๆ และคิดค้นทางเลือกที่หลากหลายแก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน
- 1.2 สินค้าของบริษัทผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและข้อตกลงระหว่างกัน
- 1.3 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่น่าเสนอต่อลูกค้าจะต้องเป็นข้อเท็จจริงและมีรายละเอียดเพียงพอเพื่อให้การตัดสินใจของลูกค้า
- 1.4 บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดส่งสินค้าด้วยระบบโลจิสติกส์ที่มีส่วนช่วยเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานคลังสินค้า ลดต้นทุน ระยะเวลาและพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของลูกค้าและเป็นการสร้างความมั่นใจและความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า
- 1.5 บริษัทมีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นความลับและป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือนำไปใช้หาผลประโยชน์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 1.6 บริษัทให้ความสำคัญต่อผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

### 2. พนักงาน

- 2.1 บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน โดยการจัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญ พร้อมให้คำปรึกษาและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีค่านิยมทั้งวิถีคิดและวิถีปฏิบัติที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ นำเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ ก้าวท้าทายและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และพร้อมตอบสนองทุกความต้องการ
- 2.2 บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ โดยมีการจัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอในการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมดังกล่าว
- 2.3 บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยผ่านช่องทางคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีระบบเฝ้าระวังและรับข้อมูล (Whistle Blowing Process) เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหายไปยังกรรมการบริษัทได้โดยตรง นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายพิจารณาและให้ความสำคัญต่อทุกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนของพนักงาน จากการปฏิบัติงานตามปกติของทุกฝ่ายและทุกระดับ
- 2.4 บริษัทมีแนวทางการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับพนักงาน โดยพิจารณาจากศักยภาพและความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับ ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอและปรับปรุงสวัสดิการดังกล่าว

- 2.5 บริษัทมีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม เพื่อควบคุมดูแลให้เกิดมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสภาวการณ์จริงและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีควบคู่กับการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยมีเป้าหมายเป็นผู้นำในการผลิตที่ปลอดภัยสามารถลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ และไม่มีอุบัติเหตุในการทำงาน
- 2.6 บริษัทจะไม่มีจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมายแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพและแรงงานเด็กหรือส่งเสริมให้เกิดการกระทำดังกล่าว

### 3. คู่ค้า

- 3.1 บริษัทมีแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงระหว่างกัน
- 3.2 บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางการค้าหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งไม่มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำธุรกิจกับบริษัทที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าว เช่น การฮั้วประมูล การกักตุนสินค้า การจำกัดปริมาณการผลิต และการแข่งขันทางด้านราคาที่ไม่สมควร เป็นต้น
- 3.3 บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และไม่สนับสนุนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 4. ผู้ถือหุ้น

- 4.1 บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะขยายการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใสและเป็นธรรมจนสามารถก้าวขึ้นเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมหลักได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 4.2 บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์และการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 4.3 บริษัทมีแนวทางในรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยการตรวจสอบเงินปันผลคงค้างที่ผู้ถือหุ้นยังไม่ได้รับ และติดตามเพื่อให้ผู้ถือหุ้นนั้นสามารถได้รับเงินปันผลตามสิทธิดังกล่าว ตามความเหมาะสม

### 5. เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนดทุกครั้ง พร้อมทั้งมีแนวทางการอำนวยความสะดวกให้เจ้าหนี้ให้สามารถมีช่องทางในการรับชำระเงินที่สะดวกรวดเร็ว

### 6. คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการแข่งขันการตัดราคาอย่างไม่สมควร ไม่กระทำการใดๆ ที่ทำลายชื่อเสียงหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่แข่งอันจะนำมาซึ่งผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยมิชอบ

## 7. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 7.1 บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ และยึดถือการปฏิบัติ ตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 7.2 บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน ตลอดจน หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในขณะที่ปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 7.3 บริษัทจะพิจารณาให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือ หน่วยงานด้านสังคมอื่นๆ ที่ได้ขอความร่วมมือจากบริษัทตามความเหมาะสม

## 8. ภาครัฐ

- 8.1 บริษัทจะยึดถือแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของภาครัฐ อย่างเคร่งครัด
- 8.2 บริษัทจะพิจารณาให้ความร่วมมือทางด้านข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

## หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันผ่านทางช่องทางและวิธีการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือบริษัทจะเห็นสมควร รวมทั้งให้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อเป็นผู้ดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
2. บริษัทจะเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่ามีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ กรณีมีข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือ นโยบายที่มีผลต่อโครงสร้างการถือหุ้น ความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น หรืออำนาจในการควบคุมบริหารกิจการ ที่พิจารณาแล้วว่ามีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
3. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) ในทุกไตรมาส เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท ในวันทำการถัดจากวันที่บริษัทเปิดเผยงบการเงินที่ได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว และบริษัทจะพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม งานประชุมหรืองานสัมมนาอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน ตามความเหมาะสม
4. การตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการโดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการตรวจสอบบัญชีดังกล่าว บริษัทจะไม่เข้าไปแทรกแซงไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม ทั้งนี้เพื่อให้บุคคลภายนอกมั่นใจว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสะท้อนให้เห็นถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินเพื่อแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย
6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ การจ่ายค่าตอบแทน จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการโดยแยกเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และหน่วยงานภายนอก โดยจะเปิดเผยช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวให้ทราบอย่างทั่วถึง

## หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

#### 1.1 คณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 11 ท่าน ในจำนวนนี้จะต้องมีกรรมการอิสระเป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลที่ดีและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทกล่าวคือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่จะออกตามวาระนี้อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- กรรมการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ได้มีกรรายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้บริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

#### 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียและไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังที่ได้กล่าวมา และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับแต่งตั้ง โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งได้



### 1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งได้

### 1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กรประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กรกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการที่ครบวาระสามารถได้รับการแต่งตั้งให้กลับมามีตำแหน่งอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

### 1.5 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการที่ครบวาระสามารถได้รับการแต่งตั้งให้กลับมามีตำแหน่งอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

## 2. กรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีและการเงินและมีประสบการณ์ในการบริหารงานระดับสูง รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท

## 3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 4. การประชุมกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทโดยเฉพาะคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจกำหนดให้มีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยให้เป็นหน้าที่ของกรรมการทุกท่านที่จะต้องเข้าประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการจัดสรรเวลา

อย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้แสดงความคิดเห็นและปรึกษาปัญหาที่สำคัญอย่างรอบคอบและถี่ถ้วน โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการจัดเตรียมเอกสารการประชุม รวมทั้งจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการเรียกประชุมเร่งด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาระเบียบวาระการประชุมแต่ละวาระ

#### 5. การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) มาก่อน กรรมการใหม่จะต้องได้รับการปฏิรูประบบนิเทศโดยผู้บริหารระดับสูงหรือเลขานุการบริษัทเพื่อให้ทราบถึง ภาวะเปรียบเทียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ลักษณะและแนวนโยบายการประกอบธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดสรรงบประมาณไว้ได้อย่างเพียงพอ เพื่อนำทักษะความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง

#### 6. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัทต้องเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย วางเป้าหมาย พัฒนาแผนธุรกิจ และพิจารณางบประมาณ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและการเติบโตของบริษัท และบริษัทย่อย

#### 7. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทได้จำแนกและกำหนดขอบเขตหน้าที่การบริหารงานของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อยหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการ

#### 8. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยค่าตอบแทนดังกล่าว แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาจะกำหนดไว้ในระดับที่เหมาะสมและเปรียบเทียบได้กับระดับของกรรมการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทประสบการณ์ ภาวะหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลการบริหารงานของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ โดยแนวทางที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด

#### 9. จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้แก่ฝ่ายบริหารในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และเพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยวิถีทางที่ถูกต้องเหมาะสม โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

#### 10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าไปดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความสมเหตุสมผลและความจำเป็นในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีภายหลังการพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการดังกล่าว

#### 11. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและประเมินผลแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจแต่งตั้งหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อฝ่ายปฏิบัติการ อันเป็นการสร้างเสริมระบบการควบคุมและตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### 12. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยงบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีหน้าที่จัดทำรายงานความรับผิดชอบของตนในเรื่องดังกล่าว โดยให้แสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งกำหนดแนวทางในการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ประธานกรรมการ  
บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)