

## นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร (Anti-Corruption Policy)

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และให้ยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

### นิยาม :

- 1. การทุจริต หรือ คอร์รัปชัน** หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้ หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้การขอ หรือการเรียกร้องทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ และ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กรตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2. การช่วยเหลือทางการเมือง** หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือ หรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมืองที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก** หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น
- 4. เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และ

ให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ และบุคคล หรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการอื่นของรัฐ

**5. การขัดแย้งทางผลประโยชน์** หมายถึง การมีผลประโยชน์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ภายนอกที่ขัดแย้งกับ ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจเป็นผลประโยชน์ทางการเงิน หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ ผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์อื่นใด ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาและการตัดสินใจ

**6. ผู้เกี่ยวข้อง** หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้อง/ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัทและบริษัทย่อย

### **แนวปฏิบัติ:**

**กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้**

1. ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และบทบัญญัติของกฎหมาย โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่ายในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้อง แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
4. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานทุกระดับของบริษัท จะต้อง ปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
  - 4.1 การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ที่ดีที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับและให้ ของขวัญ หรือที่จะกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
  - 4.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กร ที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส โดยจะต้องกระทำในนามบริษัท ผ่านขั้นตอนตาม ระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริจาคและการให้เงินสนับสนุนที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

- 4.3 การให้การสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุ สิ่งของ หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดๆ ของทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริจาคและการให้การสนับสนุนตามที่บริษัทกำหนดไว้
- 4.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 บริษัทมีนโยบายที่เป็นกลางทางการเมือง โดยพนักงานทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัท สูญเสียความเป็นกลาง หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
- 4.6 บริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายค่าอำนาจความสะดวก อย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกคน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายที่ประเทศนั้นๆ กำหนด
- 4.7 บริษัทไม่มีนโยบายการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญ เว้นแต่ มีความจำเป็นในช่วงสถานการณ์เวลานั้นๆ บริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้
- 4.7.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบประวัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่บริษัทสรรหา เพื่อตรวจสอบประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนที่จะมีการแต่งตั้ง หรือจ้างงาน
- 4.7.2 การจ้างงานและการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นอย่างระมัดระวัง ตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 4.7.3 เปิดเผยข้อมูลการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ในแบบรายงานแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

#### มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน:

1. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
2. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

3. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตตามที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing)
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วยการของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)