



แบบฟอร์มเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

Proposal for Agenda of the Annual General Meeting of Shareholder for the year 2024

วันที่.....  
Date

ข้าพเจ้า (ผู้เสนอ).....  
Name (Proposer)

ที่อยู่.....  
Address

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....  
Telephone Facsimile

จำนวนหุ้นที่ถือ.....หุ้น  
Holding the total amount of shares

ระเบียบวาระที่ต้องการเสนอ / Proposed Agenda

.....  
.....  
.....

วัตถุประสงค์ / คำชี้แจงเหตุผลที่เสนอ / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โปรดแนบเอกสารประกอบถ้ามี)

Objective / Rationale / Benefit to the Company [Please attach the supporting document (if have)]

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น รวมทั้งหลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่แนบมาพร้อมกันนี้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ในกรณีที่เหมาะสม

I certify that the information provided above is complete and true, and the evidence of shares held and other supporting documents submitted herewith are authentic. I consent to the disclosure of the attached information or evidence if the Company deems it necessary.

ลงนาม .....ผู้ถือหุ้น  
Signed ( ) Shareholder

\* เพื่อความถูกต้องโปรดอ่านหมายเหตุด้านล่าง  
\* For the correction, please read remarks below

**หมายเหตุ / Remarks**

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หลักฐานยืนยันการถือหุ้น เช่น ใบหุ้น หรือ หนังสือรับรองจากนายหน้าค้าหลักทรัพย์แสดงการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันกำหนดสิทธิเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนี้ (Record Date) และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง(กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงนามในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

The shareholders must enclose the evidence of shares holding such as script or certificate of shares held issued by securities companies not less than 5 percent of the Company's issued and paid up capital as at the Record Date for the rights to attend this meeting, and in case shareholders are juristic person, a copy of the corporate affidavit and a copy of identification card/ passport (in case of foreigner) of authorized director who signed in this form must be enclosed and certified true copies by such directors.

2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายคนรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทุกคนกรอกแบบฟอร์มนี้คนละ 1 ใบพร้อมลงนามและรวบรวมเป็นชุดเดียวกันนำส่งบริษัท

In case a group of shareholders proposes the agenda, each shareholder must fill in and sign this Form as evidence separately. Then the forms should be gathered into one set before submitting to the Company.

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนเสนอระเบียบวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ให้ผู้ถือหุ้นจัดทำแบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 วาระ

In case the shareholders wish to propose more than one agenda item, the Form must be filled separately for each different agenda.

4. กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ หรือนามสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

In case the shareholders have their title, name, or surname changed, the copies of evidence of those changes must be enclosed and certified true copies.

5. บริษัทขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นดังกล่าวกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถติดต่อได้ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนด หรือ มีเอกสารหลักฐานประกอบไม่เพียงพอ

The company will revoke the rights of shareholders to propose agenda items if found that the information provided is incomplete, or incorrect, those shareholders cannot be contacted, or are not fully qualified as indicated.

6. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลแบบฟอร์มทางโทรสาร หมายเลข 02-670-9093 ถึงฝ่ายสื่อสารองค์กร และส่งต้นฉบับจริงถึงบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนด

The shareholders can forward this Form in advance to the Corporate Communication Department via facsimile no. 02-670-9093 and submit the original to reach the Company via mail not later than a set period.